**江西科技师范大学报销票据粘贴单**

金额

票据张数

 1.除A4纸大小之外的票据、附件都需粘贴，大票覆盖小票，以互不遮挡为原则。

**票 据 粘 贴 不 得 超 过 装 订 线**

**装 订 线**

 2.请用**胶水**粘贴，不推荐固体胶、双面胶，禁止使用订书钉固定票据。

 3.差旅票据须按行程逻辑粘贴。

 4.报销单须保持平整、不得折叠。

 5. 用公务卡支付的POS单须粘贴在对应发票的后面。

 6. 请用黑色签字笔填写票据合计金额及票据张数。该数据用于审核人员核对票据，实际报销金额以财务处核实数为准。

 7. 票据必须合法、真实，实际报销人对所报销单据的真实性、合规性、相关性负直接责任。

经手人： 证明人： 审核人：